資格喪失届〈記入例〉

健康保険 被保険者資格喪失届



◆記入方法(注意点)

①健康保険の事業所記号

②被保険者整理番号

③被保険者氏名 ④生年月日 ⑤性別

⑥基礎年金番号

⑦資格喪失年月日

⑧資格喪失原因

9標準報酬月額

⑩被保険者証(被保険者用)回収区分

⑪被扶養者の有無

健康保険の事業所記号をご記入ください。

資格喪失となる方の健康保険の被保険者番号を記入してください。

資格喪失となる方の情報を正確にご記入ください。

基礎年金番号は必須項目ではありません。

退職による資格喪失の場合は退職日の翌日、死亡による資格喪失の場合は死亡日の翌日、75歳の誕生日を迎えられたことによる資格喪失の場合は75歳の誕生日当日、障害認定による資格喪失の場合は障害認定日、社会保障協定の場合は協定発効の当日、相手国法令の適用となった日の翌日をそれぞれご記入ください。

該当するものに〇をつけてください。(退職・死亡の場合は退職日又は死亡日を記入してください)

資格喪失される方の標準報酬月額を記入してください。

被保険者証(資格確認書)を添付しているときは「添付1」を、何らかの理由により被保険者証(資格確認書)を回収できない場合は「返不能2」を、 被保険者証(資格確認書)を紛失された場合は「滅失3」をそれぞれ〇印で囲んでください。なお、「返不能」または「滅失」の場合は 別途届出が必要となります。(下記添付書類をご確認下さい)

資格喪失される被保険者に被扶養者がいる場合は「有」を〇で囲み、被扶養者の人数を記入してください。

◆添付書類

- ・資格喪失される方、及びその被扶養者がお持ちの資格確認書(有効期限内のもの)、健康保険証、高齢受給者証、限度額適用認定証
- ※被保険者の所在が分からず、健康保険証等を回収できない場合は⑩欄で「返不能」に〇印をしたうえで、「健康保険被保険者証回収不能届」を記入のうえ、添付してください。
- ※被保険者の所在が分からず、資格確認書(有効期限内のもの)を回収できない場合は⑩欄で「返不能」に〇印をしたうえで、「資格確認書回収納届」を記入のうえ、添付してください。
- ※健康保険証等を紛失したため、添付できないときは⑪欄で「滅失」に〇印をしたうえで、「健康保険被保険者証滅失届」を記入のうえ、添付してください。
- ※資格確認書(有効期限内のもの)を紛失したため、添付できないときは⑩欄で「滅失」に〇印をしたうえで、「資格確認書滅失届」を記入のうえ、添付してください。